

**MANUAL PROCEDIMENTOS DE
CONTRATAÇÃO COM DESPESA EXECUTADA
DIRETAMENTE NO SIAFI
LEI 14.133/21
VISÃO: SERVIDOR**

PLANEJAMENTO
E GESTÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Romeu Zema Neto

Governador do Estado de Minas Gerais

Luísa Cardoso Barreto

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

Luís Otávio Milagres de Assis

Secretário Adjunto

Virgínia Bracarense Lopes

Subsecretária de Compras Públicas

Ana Luiza Camargo Hirle

Superintendente Central de Políticas de Compras

Elaboração

Camila de Paula Mendes

Revisão

Ana Luiza Camargo Hirle

Tayla Batista de Araújo

Versão: 1

Maio/2024

SUMÁRIO

Apresentação – Manual Procedimentos de Contratação com despesa executada diretamente no SIAFI	4
Histórico de revisão.....	6
1. Cadastro do instrumento convocatório e divulgação no PNCP	7
1.1 Login no Portal de Compras	7
1.2 Cadastro do procedimento e lotes	8
1.3 Consulta ao procedimento cadastrado	20
1.4 Publicação do instrumento convocatório	22
2. Cadastro do resultado do procedimento.....	25
2.1 Cadastro do contrato.....	29
2.2 Cadastro das alterações contratuais – Aditivo, Apostila, Rescisão	32
3. Outros tipos de contrato	36
4. Busca no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP	38

**Apresentação – Manual Procedimentos de Contratação com despesa executada diretamente
no SIAFI
VISÃO SERVIDOR**

Este manual tem como objetivo apresentar os principais passos a serem realizados pelo **SERVIDOR** para registro no Portal de Compras MG e divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) dos procedimentos de contratação que hoje não exigem registro prévio de processo no Portal de Compras para a execução de despesas no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.

Esse manual contempla:

- 1) Cadastro de procedimentos de contratação que são realizados por modalidade ou forma de contratação já disponível no Portal de Compras MG, porém para os quais o elemento item despesa não tem execução no Portal de Compras MG, visando ao envio dos dados e documentos ao PNCP.
- 2) Cadastro dos **tipos de contrato não contemplados** pelo Portal de Compras MG (Comodato, Arrendamento, Concessão, Termo de Adesão, Carta contrato) para envio dos dados e documentos ao PNCP.

Normativas:

Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

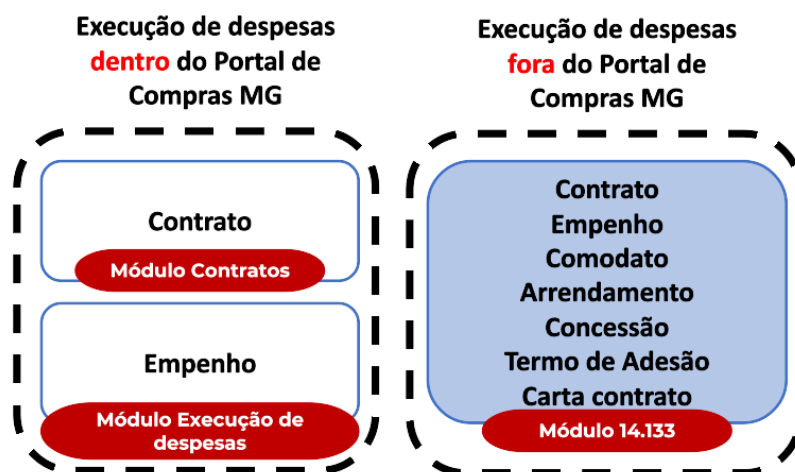
(disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

Outros manuais da Lei 14.133/21:

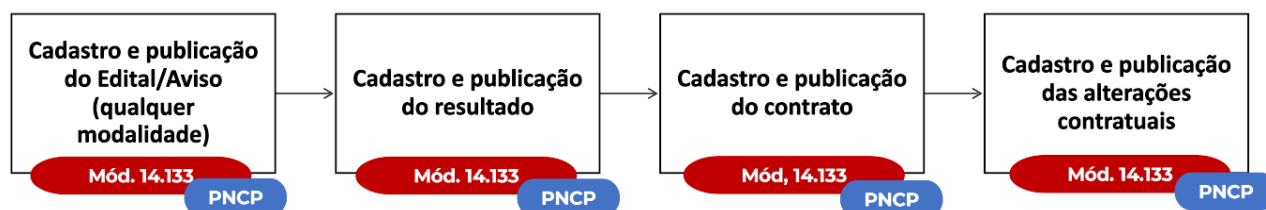
Disponíveis em: <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/logistica/capacite-se>

Macrofluxos Procedimentos de Contratação com despesa executada diretamente no SIAFI

Os tipos de contratação podem ser divididos da seguinte forma, conforme necessidade de registro de processo no Portal de Compras MG previamente à execução de despesas:



O presente manual atende os tipos de contrato destacados em azul (Contrato, Empenho, Comodato, Arrendamento, Concessão, Termo de Adesão, Carta contrato). Para eles, considera-se o seguinte fluxo desenvolvido no Portal de Compras MG:



Atenção: os tipos de contratos acima citados, do Módulo 14.133, são escopo do presente manual e **não possuem execução de despesas no Portal de Compras MG**, mas devem ser cadastrados em sistema para envio **obrigatório** dos dados ao PNCP, conforme definido pelo art. 94 da Lei 14.133/21.

Cabe informar que o passo a passo demonstrado neste manual foi construído com telas de simulações realizadas no ambiente de testes do sistema, não referente a telas de um único processo ou lote, com dados fictícios de fornecedores, representantes e processos licitatórios, visando contemplar o processo de ponta a ponta.

Atenção: Para dúvidas e esclarecimentos quanto ao Portal de Compras MG, enviar e-mail para atendimentosiad@planejamento.mg.gov.br.

Histórico de revisão

Nº da Revisão	Capítulo	Alterações
00	N/A	Divulgação Inicial

1. Cadastro do instrumento convocatório e divulgação no PNCP

A seguir, será apresentado o passo a passo para o cadastro do instrumento convocatório no Portal de Compras e sua divulgação no PNCP.

1.1 Login no Portal de Compras

- I. Para realizar o cadastro dos procedimentos de compras no Portal de Compras MG, é necessário acessar o site eletrônico www.compras.mg.gov.br, clicar em “**Acesso Portal de Compras**” no canto direito da tela:



- II. Preencher os campos: MASP/Matrícula, Unidade, Senha e clicar em “**Entrar**”. Estes dados são os mesmos utilizados pelos usuários para acessar o Sistema SIAD:

[Acessar área pública](#)

COMPRAS.MG

SERVIDOR	REPRESENTANTE DO FORNECEDOR	MUNICÍPIO
MASP / matrícula*		
Unidade*		
Senha*		
<input type="button" value="ENTRAR"/>		

[Alterar senha](#)

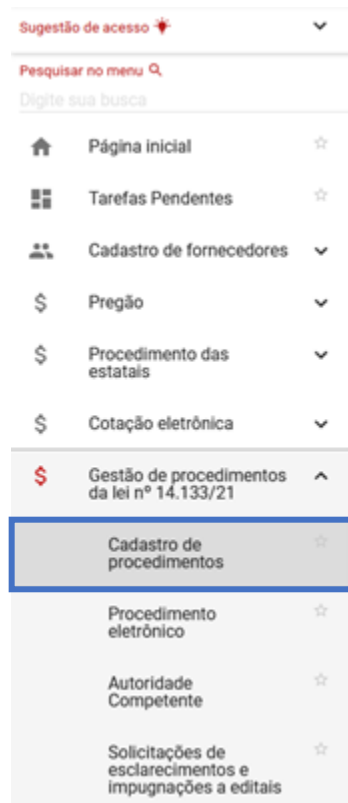
- **Atenção:** o acesso ao Portal de Compras MG e a seus módulos, bem como a definição de nível de acesso, perfis e procedimentos, é realizado pelo Administrador de Segurança - AdSeg do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços – SIAD de cada órgão/entidade, para quem devem ser direcionadas as dúvidas de acessos.

1.2 Cadastro do procedimento e lotes

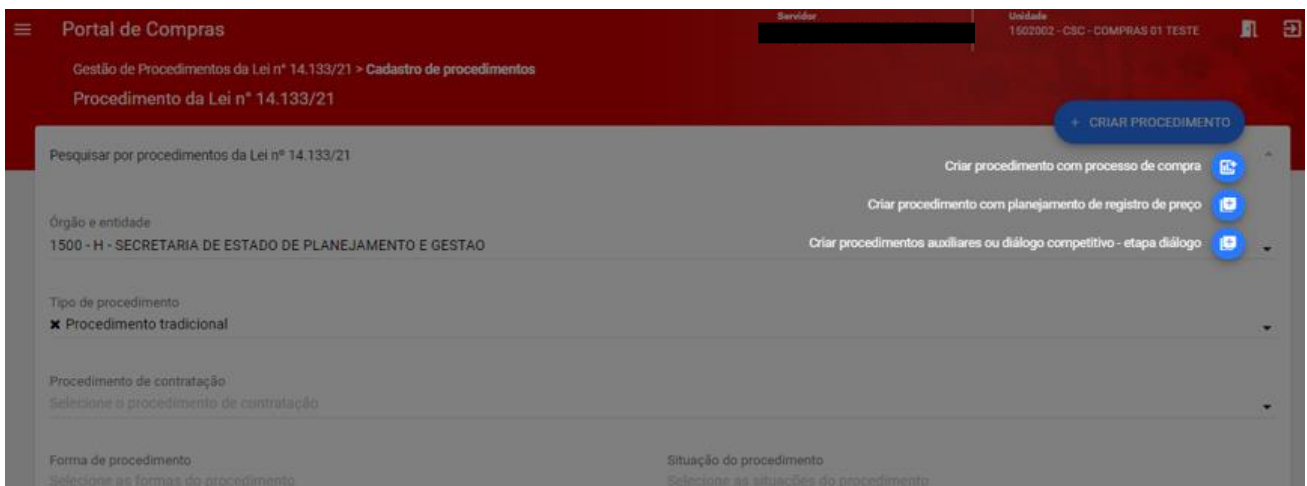
Para o registro dos processos contemplados no item de **apresentação** deste Manual, será necessário utilizar a opção de cadastro de “Criar procedimentos auxiliares ou diálogo competitivo – etapa diálogo” conforme passo a passo a seguir.

Para realizar o cadastro de um procedimento auxiliar, siga o passo a passo abaixo.

- I. No menu no canto superior esquerdo () clicar em **Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos.**



- II. No canto superior da tela clique em “+ **CRIAR PROCEDIMENTO**” e o sistema apresentará as opções para inclusão de novo procedimento. Selecionar a opção “**Criar procedimentos auxiliares ou diálogo competitivo – etapa diálogo**”¹.



¹ As etapas relativas à modalidade Diálogo Competitivo serão objeto de manual específico.

III. Selecionar o “**Tipo do objeto**”* entre as opções “**Bens e serviços**” e “**Obras e Serviços de Engenharia**”:

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Novo procedimento lei nº 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento: -

Situação: Gerado

Tipo do objeto*: Seleccione o tipo do objeto

Tipo do procedimento*: Seleccione o tipo do procedimento

Bens e serviços

Obras e Serviços de Engenharia

IV. Selecionar o “**Tipo do procedimento**”* entre as opções.

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Novo procedimento lei nº 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento: -

Situação: Gerado

Tipo do objeto*: **Bens e serviços**

Tipo do procedimento*: Seleccione o tipo do procedimento

Credenciamento

Diálogo competitivo - diálogo

Inexigibilidade

Manifestação de interesse

Pré-qualificação

Dispensa de licitação

PROSSEGUIR FECHAR

V. Se selecionado “**Inexigibilidade**” ou “**Dispensa de licitação**”, será aberto o campo “**Tipo de detalhamento**”*. Selecionar conforme a opção correspondente conforme art. 74 ou art. 75 da Lei 14.133/21. Após preencher as informações, clicar em “**Proseguir**”:

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Novo procedimento lei nº 14.133/21

Informar tipo do novo procedimento

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Número do procedimento: -

Situação: Gerado

Tipo do objeto*: **Bens e serviços**

Tipo do procedimento*: **Dispensa de licitação**

Tipo do detalhamento*: **Aquisição de bens ou serviços que envolvam alta complexidade tecnológica e defesa nacional**

PROSSEGUIR FECHAR

VI. Serão exibidos na aba “Dados Gerais” os campos conforme tela abaixo:

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Novo procedimento da lei nº 14.133/21 - Dispensa de licitação

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento -	Situação Gerado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Dispensa de licitação	Detalhamento do procedimento Aquisição de bens ou serviços que envolvam alta complexidade tecnológica e defesa nacional	
Procedimento original ⓘ Digite o número do procedimento original		
Forma de procedimento Presencial	Justificativa para a escolha da forma presencial* Insira a justificativa para a escolha da forma presencial	
Modo de julgamento* Selecione o modo de julgamento	Modo de disputa* ✘ Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de licitação* Insira a descrição do objeto de licitação		

VII. Por ser procedimento realizados sob a forma **não** eletrônica, deverá ser registrada a **Justificativa para a escolha da forma presencial*** no campo aberto:

Portal de Compras

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

Novo procedimento da lei nº 14.133/21 - Dispensa de licitação

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento -	Situação Gerado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Dispensa de licitação	Detalhamento do procedimento Aquisição de bens ou serviços que envolvam alta complexidade tecnológica e defesa nacional	
Procedimento original ⓘ Digite o número do procedimento original		
Forma de procedimento Presencial	Justificativa para a escolha da forma presencial* Teste procedimento não executado no Portal	
Modo de julgamento* Selecione o modo de julgamento	Modo de disputa* ✘ Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

VIII. No **Modo de julgamento*** selecionar: “Por item” ou “Por lote”. Na hipótese de seleção do modo de julgamento *por lote*, poderão ser criados lotes com mais de um item para o procedimento.

Portal de Compras Servidor [REDACTED] Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > **Cadastro de procedimentos**

← Novo procedimento da lei nº 14.133/21 - Dispensa de licitação ↻

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento -	Situação Gerado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Dispensa de licitação	Detalhamento do procedimento Aquisição de bens ou serviços que envolvam alta complexidade tecnológica e defesa nacional	
Procedimento original		
Digite o número do procedimento original ▼		
Forma de procedimento Presencial	Justificativa para a escolha da forma presencial* Teste procedimento não executado no Portal	
42 / 500		
Modo de julgamento* x Por item	Modo de disputa* x Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

IX. Indique o Objeto de licitação*:

Objeto de licitação*

Insira a descrição do objeto de licitação

0 / 5120

- X. Inclua as informações relativas ao edital, como título do instrumento convocatório ou a data e hora de abertura e encerramento do recebimento das propostas (quando houver disputa), e faça upload do documento:**

Informações do edital e retificações

Tipo de instrumento convocatório
Ato que Autoriza a Contratação Direta

Título do arquivo do instrumento convocatório*
teste 5 / 50

Ato que Autoriza a Contratação Direta*

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio*

Você pode enviar **1 arquivo** soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho **máximo** permitido para cada arquivo é de **20 MB**.

Autoridade competente*

- XI. Inclua o arquivo da **Comissão de licitação/agentes de licitação***, bem como as informações de **Autoridade competente***, **Agente responsável pelo procedimento***, se necessário o **Agente suplente responsável pelo procedimento**, e os integrantes da **Comissão de licitação/equipe de apoio**:

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

29/02/2024,
17:37:13
11.6 KB
Teste.docx

Autoridade competente*

Agente responsável pelo procedimento*

Agente suplente responsável pelo procedimento

Comissão de licitação/equipe de apoio
Comissão de licitação/equipe de apoio

0 / 1000

CANCELAR SALVAR

- XII. Por fim, clique em **“Salvar”** para concluir o cadastro dos dados gerais do procedimento. Com isso, será criado o **Número do procedimento**, que deverá ser utilizado como referência para buscar o processo no sistema:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos

← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Dispensa de licitação

DADOS GERAIS LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000402/2024	Situação Gerado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Dispensa de licitação	Detalhamento do procedimento Aquisição de bens ou serviços que envolvam alta complexidade tecnológica e defesa nacional	
Procedimento original -		
Forma de procedimento Presencial	Justificativa para a escolha da forma presencial Teste procedimento não executado no Portal	
Modo de julgamento Por item	Modo de disputa Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de licitação teste		

XIII. Na aba “Lotes”, são apresentadas informações sobre a situação da contratação e seus itens, conforme tela abaixo. Clicar em “Inserir novo lote”:

Órgão e entidade	Número do procedimento	Procedimento de contratação	Valor total estimado (R\$)
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	1501900 000402/2024	Dispensa de licitação	R\$ 0,00
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP 0,00%
Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 0	Aberto a todos os licitantes 0
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	Subcontratação para ME/EPP 0	

XIV. Será aberta a tela de novo lote:

Descrição do lote*
Insira a descrição do lote

Critério de julgamento*
Selecione o critério de julgamento

Regra de participação - Lei nº 123/06*
Selecione a regra de participação

Orçamento sigiloso?*
O orçamento estimado é sigiloso?

Pré-qualificação*
Indique se houve pré-qualificação de fornecedores para o lote.

CANCELAR SALVAR

XV. No cadastro do lote, são necessárias as informações conforme abaixo:

- Descrição do lote***: campo texto descritivo do lote.
- Regra de participação Lei nº 123/06***: identificação da regra de participação do lote.
 - Aberto a todos;
 - Com cota reservada para ME/EPP;
 - Exclusiva para ME/EPP;
 - Subcontratação de ME/EPP.

Descrição do lote*

Insira a descrição do lote

Critério de julgamento*

Selecione o critério de julgamento

Regra de participação - Lei nº 123/06*

Selecione a regra de participação

Aberto a todos

Com cota reservada para ME/EPP

Exclusiva para ME/EPP

Subcontratação de ME/EPP

c. **Orçamento sigiloso***: opção entre Sim ou Não. (Caso seja adotado o critério de Maior Desconto, a opção será “Não”).

d. **Pré-qualificação***: opção entre Sim ou Não. Se “Sim”, indicar os licitantes pré-qualificados e apenas estes poderão participar do lote. Deve ser feita a pesquisa do fornecedor e inserção.

XVI. Após informar todos os campos obrigatórios clicar em "**Salvar**".

XVII. Será habilitada a inserção dos itens do lote. Clicar em "**Adicionar item ao lote**":

Número

1

Descrição do lote

Lote 1

Critério de julgamento

Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06

Aberto a todos

Orçamento sigiloso?

Não

Pré-qualificação

Não

ALTERAR

ADICIONAR ITEM AO LOTE

XVIII. Informar os dados do item:

Portal de Compras

Servidor

Unidade
1502002 - CSD - COMPRAS 01 TESTE

← Cadastro do item

Número do item no lote
-

Tipo de origem do item*
Selecione o tipo de origem do item

Tipo do item*
Selecione o tipo do item

Quantidade*
Valor unitário estimado (R\$)*

Valor total estimado (R\$)
0,00

Incentivo produtivo básico*

CANCELAR SALVAR

- a. **Tipo de origem do item***: selecionar entre “Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS” ou “Item exclusivo do lote em cadastro”:

← Cadastro do item

Número do item no lote
-

Tipo de origem do item*
Selecione o tipo de origem do item

Tipo do item*
Selecione o tipo do item

Quantidade*
Valor unitário estimado (R\$)*

Valor total estimado (R\$)
0,00

Incentivo produtivo básico*

CANCELAR SALVAR

- a. Se selecionado no tipo de origem “Catálogo de materiais e serviços de MG – CATMAS”, será possível pesquisar o **Item de material*** conforme a base de dados do CATMAS e para os demais campos obrigatórios o sistema irá trazer as opções já existentes no CATMAS:

← Cadastro do item

Número do item no lote: -

Tipo de origem do item*: **× Catálogo de materiais e serviços de MG - CATMAS**

Tipo do item*: **× Material**

Item de material * ^⓪
 Digite o código, nome ou sinônimo

caneta

001033123 - multi caneta COR: jujuba doce;

001033140 - multi caneta 2

001021966 - CANETA ESFEROGRAFICA -

001034480 - TIPO CANETA: AUTOCLAVAVEL, MONOPOLAR, EM POLIPROPILENO (CM 07); ELETRODO : ELETRODO EM ACO INOX; CABO COM CABO: DE FIO DE COBRE, REVESTIDO DE SILICONE (2,5M); TEMPERATURA : RESISTENTE A TEMPERATURA DE ATE 145°C; EQUIPAMENTO COMPATIVEL: COM ELETROCAUTERIO DELTRONIX/B-3600 S PLUS;

001034499 - TIPO CANETA: AUTOCLAVAVEL, MONOPOLAR, EM POLIPROPILENO (CM 08); ELETRODO : ELETRODO EM ACO INOX; CABO COM CABO: DE FIO DE COBRE, REVESTIDO DE SILICONE (2,5M); TEMPERATURA : RESISTENTE A TEMPERATURA DE ATE 145°C; EQUIPAMENTO COMPATIVEL: COM ELETROCAUTERIO DELTRONIX/B-3600 S PLUS;

001045970 - SACA-BROCAS, USO ODONTO - MATERIA PRIMA DE: PLASTICO; FUNCAO PARA: RETIRAR COLOCAR BROCA DA CANETA ODONTO;

Valor unitário estimado (R\$)*

Unidade de aquisição*:
 Seleccione a unidade

Valor total estimado (R\$)
 0,00

CANCELAR SALVAR

- b. Se selecionado no tipo de origem “Item exclusivo do lote em cadastro”, será necessário informar o **Tipo do Item***, **Descrição***, **Unidade de aquisição*** e **Quantidade*** manualmente no campo aberto:

Portal de Compras

Unidade: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

← Cadastro do item

Número do item no lote: -

Tipo de origem do item*: **× Item exclusivo do lote em cadastro**

Tipo do item*: **× Material**

Descrição*
 Campo obrigatório 0 / 2048

Unidade de aquisição*	Quantidade*	Valor unitário estimado (R\$)*
Até 30 caracteres.	0 / 31	

Valor total estimado (R\$)
 0,00

Incentivo produtivo básico*

CANCELAR SALVAR

- **Atenção:** o cadastro do item “Item exclusivo do lote em cadastro”, nesse módulo **não possui validação de dados com o CATMAS**. Confira se os dados informados estão corretos, pois eles serão enviados ao PNCP e a responsabilidade pelas informações cabe ao agente.
- b. **Valor unitário estimado (R\$)*:** campo aberto para informar o valor unitário estimado do item. O sistema realizará automaticamente o cálculo do valor total estimado, com base no valor unitário e na quantidade informados.

- c. **Incentivo produtivo básico**^{*2}: informar se é Incentivo fiscal PPB (Processo Produtivo Básico).

XIX. Após preencher todos os dados, clicar em “**Salvar**”:

The screenshot shows the 'Cadastro do item' form in the Portal de Compras system. The form is titled 'Cadastro do item' and is part of the 'Portal de Compras' interface. The form fields are as follows:

Número do item no lote	Tipo de origem do item*	
-	Item exclusivo do lote em cadastro	
Tipo do item*		
Serviço		
Descrição*		
Serviços médicos		
Unidade de aquisição*	Quantidade*	Valor unitário estimado (R\$)*
Consulta	100,0000	20,00
8 / 31		
Valor total estimado (R\$)	Incentivo produtivo básico*	
2.000,00	Sim	

Buttons: CANCELAR, SALVAR

XX. Caso necessário, fica disponível a opção para alterar o item:

The screenshot shows the 'Alteração do item 1 - Serviços médicos' form in the Portal de Compras system. The form is titled 'Alteração do item 1 - Serviços médicos' and is part of the 'Portal de Compras' interface. The form fields are as follows:

Número do item no lote	Tipo de origem do item	
1	Item exclusivo do lote em cadastro	
Tipo do item		
Serviço		
Descrição		
Serviços médicos		
Unidade de aquisição	Quantidade	Valor unitário estimado (R\$)
Consulta	100,0000	20,0000
Valor total estimado (R\$)	Incentivo produtivo básico	
2.000,00	Sim	

Button: ALTERAR

XXI. Os dados do lote ficam disponíveis para visualização, e é possível **excluir o item cadastrado**, caso necessário.

² Para maiores informações, consulte a legislação cabível: <https://www.gov.br/mdic/pt-br/assuntos/competitividade-industrial/processo-produtivo-basico-ppb/legislacao-ppb>

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes
← Dispensa de licitação - Lote 2

Número
2

Descrição do lote
Lote 2

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação
Não

ALTERAR ADICIONAR ITEM AO LOTE

Itens do lote do procedimento de dispensa de licitação Valor total estimado do lote (R\$): 80,00

Descrição do item
1 IBUPROFENO - APRESENTACAO : COMPRIMIDO REVESTIDO, DOSAGEM : 400 MG;
Material

XXII. Além disso, no caso do Modo de julgamento **por lote**, também é possível cadastrar **mais de um item dentro do mesmo lote**:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de lotes
← Dispensa de licitação - Lote 2

Número
2

Descrição do lote
Lote 2

Critério de julgamento
Não se aplica

Regra de participação - Lei nº 123/06
Aberto a todos

Orçamento sigiloso?
Não

Pré-qualificação
Não

ALTERAR ADICIONAR ITEM AO LOTE

Itens do lote do procedimento de dispensa de licitação Valor total estimado do lote (R\$): 80,00

Descrição do item
1 IBUPROFENO - APRESENTACAO : COMPRIMIDO REVESTIDO, DOSAGEM : 400 MG;
Material

XXIII. É importante destacar que é possível cadastrar **mais de um lote dentro do mesmo procedimento**. Para isso, retorne a aba “Lotes” e clique em “Inserir novo lote” para inserir os dados dos novos lotes:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Dispensa de licitação

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000351/2024	Procedimento de contratação Dispensa de licitação	Valor total estimado (R\$) R\$ 180,00
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP 0,00%
Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 2	Aberto a todos os licitantes 2
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	Subcontratação para ME/EPP 0	

INSERIR NOVO LOTE **INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Lotes do procedimento de dispensa de licitação

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)
1	Lote 1	Aberto a todos	100,00
2	Lote 2	Aberto a todos	80,00

Lote incompleto

XXIV. Para retornar ao painel de edição dos dados de um lote cadastrado, basta clicar no “Nº do lote”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
 ← Procedimento da lei nº 14.133/21 - Dispensa de licitação

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000351/2024	Procedimento de contratação Dispensa de licitação	Valor total estimado (R\$) R\$ 180,00
Valor dos lotes com cota reservada para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre os lotes com cota reservada para ME/EPP 0,00%	Valor dos lotes exclusiva ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes de subcontratação ME/EPP 0,00%
Valor dos lotes subcontratação para ME/EPP R\$ 0,00	Percentual sobre o valor dos lotes exclusiva ME/EPP 0,00%	Total de lotes 2	Aberto a todos os licitantes 2
Exclusiva para ME/EPP 0	Com cota reservada para ME/EPP 0	Subcontratação para ME/EPP 0	

INSERIR NOVO LOTE **INSERIR INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Lotes do procedimento de dispensa de licitação

Nº do Lote	Descrição	Regra de participação	Valor do lote (R\$)
1	Lote 1	Aberto a todos	100,00
2	Lote 2	Aberto a todos	80,00

Lote incompleto

1.3 Consulta ao procedimento cadastrado

I. Caso seja necessário buscar o procedimento, acesse o **Cadastro de procedimentos** no menu do módulo **Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21**:

\$ Gestão de procedimentos da lei nº 14.133/21

- Cadastro de procedimentos
- Procedimento eletrônico
- Procedimento presencial
- Autoridade Competente
- Solicitações de esclarecimentos e impugnações a editais

II. No Tipo de procedimento, selecione “Procedimento auxiliar ou diálogo competitivo”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
Procedimento da Lei nº 14.133/21

+ CRIAR PROCEDIMENTO

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento
x Procedimento tradicional

Procedimento tradicional
Procedimento para registro de preço
Procedimento auxiliar ou diálogo competitivo

Forma de procedimento
Selecione as formas do procedimento

Situação de procedimento
Selecione as situações do procedimento

Data de criação
De Até

III. Informe os demais dados do processo, como o número do processo, e clique em buscar:

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Órgão e entidade
1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Tipo de procedimento
x Procedimento auxiliar ou diálogo competitivo

Procedimento de contratação
Selecione o procedimento de contratação

Forma de procedimento
Presencial

Situação do procedimento
Selecione as situações do procedimento

Data de criação
De Até

Procedimento auxiliar ou diálogo competitivo

Unidade de compra
Selecione a unidade de compra

Número
1 a 999999

Ano
ex.: 2017

BUSCAR LIMPAR CAMPOS

Busca Avançada

IV. O processo será exibido. Para visualizá-lo, clique no seu número:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Cadastro de procedimentos
Procedimento da Lei nº 14.133/21

Pesquisar por procedimentos da Lei nº 14.133/21

Procedimentos encontrados

Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000428/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Dispensa de licitação	Presencial	Gerado	16/05/2024	teste

Exibindo de 1 a 1 resultados. Total é 1.

1.4 Publicação do instrumento convocatório

- I. Após finalizar o cadastro de todos os lotes, acessar novamente a aba “**Dados Gerais**” para realizar a publicação do procedimento no PNCP.

DADOS GERAIS

LOTES

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Número do procedimento 1501900 000428/2024	Situação Gerado
Tipo de procedimento Bens e serviços - Dispensa de licitação	Detalhamento do procedimento Aquisição de bens ou serviços para operações de paz no exterior	
Procedimento original -		
Forma de procedimento Presencial	Justificativa para a escolha da forma presencial Teste	
Modo de julgamento Por item	Modo de disputa Não se aplica	Unidade 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Objeto de licitação Teste		

Informações do edital e retificações

Tipo de instrumento convocatório
Ato que Autoriza a Contratação Direta

Título do arquivo do instrumento convocatório
Teste

Ato que Autoriza a Contratação Direta

16/05/2024,
16:56:37

11.6 KB

[Teste.docx](#)

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio

16/05/2024,
16:56:40

11.6 KB

[Teste.docx](#)

Titular da sessão

Autoridade competente

Agente responsável pelo procedimento

Agente suplente responsável pelo procedimento

Comissão de licitação/equipe de apoio

ALTERAR

EXCLUIR PROCEDIMENTO

PUBLICAR PROCEDIMENTO NO PNCP

II. Clicar em “Publicar procedimento no PNCP”:

ALTERAR

EXCLUIR PROCEDIMENTO

PUBLICAR PROCEDIMENTO NO PNCP

III. Os dados serão enviados ao PNCP:

Comissão de licitação/agentes de licitação

Designação da comissão de licitação/designação do agente de licitação e equipe de apoio

22/02/2024, 15:34:35
8.6 KB
Arquivo para ...

Autarquia competente
[Redacted]

Agente responsável pelo procedimento
[Redacted]

Agente suplente responsável pelo procedimento
-

Comissão de licitação/equipe de apoio
Comissão

EXCLUIR PROCEDIMENTO **RETIFICAR PROCEDIMENTO**

Sucesso
Operação realizada com sucesso. O procedimento 1502002 000002/2024 foi publicado no PNCP.

Titular da sessão

IV. Os dados do processo ficarão disponíveis imediatamente no PNCP³:

Portal Nacional de Contratações Públicas [Entrar](#)

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 351/2024

Última atualização 15/04/2024

Local: Belo Horizonte/MG **Órgão:** SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO **Unidade compradora:** 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Modalidade da contratação: Dispensa **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, c **Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de Disputa:** Não se aplica

Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 15/04/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000607/2024 **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Objeto:
Teste Plano B.2

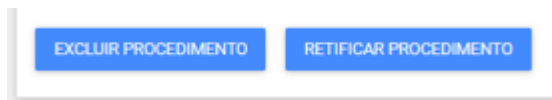
VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA
R\$ 180.00

Itens Arquivos Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	DIPIRONA SODICA -	10	R\$ 10.00	R\$ 100.00	
2	IBUPROFENO - APRESENTAÇÃO COMBIMINA DEVIDO: PNCAGEM	10	R\$ 8.00	R\$ 80.00	

³ Disponível em: www.gov.br/pncp

- V. Caso necessário, após a publicação ficam disponíveis os botões de **exclusão**, para excluir o procedimento do Portal de Compras e do PNCP, e **retificação**, para retificar informações de um procedimento que permanece público no PNCP.



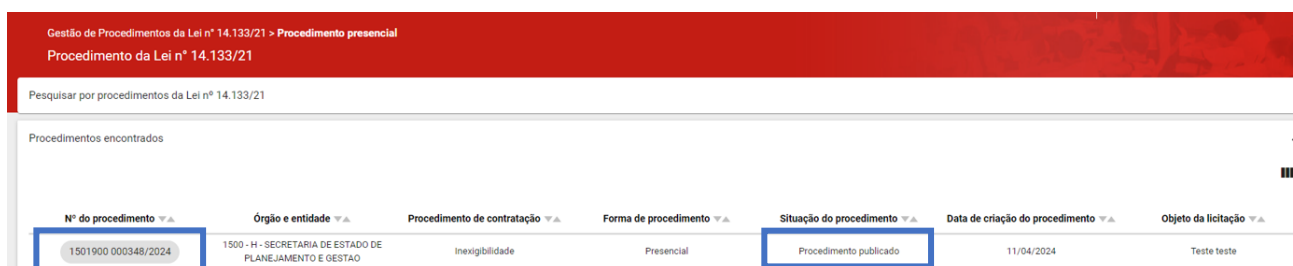
2. Cadastro do resultado do procedimento

Caso o procedimento cadastrado gere uma contratação, ou seja executado por meio de empenho, o resultado do procedimento deve ser cadastrado.

- I. Para cadastrar o resultado, o agente deve realizar o processo de busca do procedimento no menu “**Procedimento presencial**”:



- II. Para cadastrar um resultado, ressalta-se que o procedimento deve estar na situação “**Procedimento publicado**”, sinalizando que seu instrumento convocatório ou ato autorizativo da contratação direta já foi publicado no PNCP na etapa anterior – de cadastro do procedimento. Clicar no número do procedimento:



Nº do procedimento	Órgão e entidade	Procedimento de contratação	Forma de procedimento	Situação do procedimento	Data de criação do procedimento	Objeto da licitação
1501900 000348/2024	1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Inexigibilidade	Presencial	Procedimento publicado	11/04/2024	Teste teste

- III. Acessar a aba “**Lotes**”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento presencial
 < Procedimento da lei nº 14.133/21 - Inexigibilidade

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Número do procedimento: 1501900 000348/2024
 Procedimento de contratação: Inexigibilidade

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Procedimento publicado	Lote 1	Aberto a todos	Não se aplica	-	-
2	Procedimento publicado	Lote 2	Aberto a todos	Não se aplica	-	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

IV. Clicar no número do lote para cadastrar o resultado:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento presencial
 < Procedimento da lei nº 14.133/21 - Inexigibilidade

DADOS GERAIS **LOTES**

Órgão e entidade: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Número do procedimento: 1501900 000348/2024
 Procedimento de contratação: Inexigibilidade

Pesquisar

Nº do lote ▲	Situação do lote	Descrição do lote	Regra de participação - Lei nº 123/06	Critério de julgamento ▼▲	Anulação/Revogação	Fornecedor vencedor
1	Procedimento publicado	Lote 1	Aberto a todos	Não se aplica	-	-
2	Procedimento publicado	Lote 2	Aberto a todos	Não se aplica	-	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

V. Será aberta a tela “Ações sobre o lote”. Clicar em “Cadastrar resultado”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento presencial
 < Ações sobre o lote - 1

Número do procedimento: 1501900 000348/2024
 Número do lote: 1
 Descrição do lote: Lote 1
 Orçamento sigiloso: Não

Procedimento de contratação: Inexigibilidade
 Situação do lote: Procedimento publicado

Ações sobre o lote

CADASTRAR RESULTADO

- VI. Será aberta tela para inserção dos dados de resultado do lote. O agente deve informar a situação final daquele lote:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Procedimento presencial
← Resultado(s) do lote - 1

Número do lote
1

Descrição do lote
Lote 1

Situação final do lote*
Selecione a situação final do lote

Homologado - Com fornecedor vencedor

Anulado

Revogado

Deserto

Fracassado

Unidade de medida
1,00 UNIDADE

Item 2

Descrição
Caneta preta

Unidade de medida
Unidade

Valor total do lote (R\$)
21.500,00

CANCELAR SALVAR

- VII. Serão abertos campos para preenchimento dos dados do contratado, que pode ser pessoa física, jurídica ou fornecedor estrangeiro. Informar os dados, lembrando que os campos obrigatórios estão assinalados com *:

Fornecedor vencedor

Fornecedor estrangeiro?*
Fornecedor estrangeiro?

País*
Selecione o país

Tipo de pessoa*
Selecione o tipo de pessoa

CPF/CNPJ*
Digite o CPF/CNPJ

Nome empresarial*
Digite o nome empresarial

Porte*
Selecione o porte

Haverá subcontratação?*
Haverá subcontratação?

Moeda estrangeira
Digite a moeda estrangeira

- VIII. Em seguida, informar os dados do(s) item(s). Esse preenchimento deve ser realizado para **cada um dos itens**. Ressalta-se que o campo “Quantidade” já vem preenchido, e o campo “Valor total homologado” é calculado automaticamente pelo sistema:

Item 1

Descrição
LAPISEIRA -

Unidade de medida
1,00 UNIDADE

Quantidade
1.000,0000

Garantia mínima atual (meses)*
Digite a garantia mínima atual (meses)

Prazo de entrega atual (dias)*
Digite o prazo de entrega atual (dias)

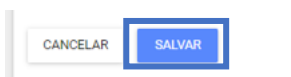
Marca*
Digite a marca

Modelo*
Digite o modelo

Valor unitário homologado*
Digite o valor unitário homologado

Valor total homologado
0,00

IX. Após o preenchimento de ao menos todos os campos obrigatórios, clicar em “**Salvar**”:



X. Ficarão disponíveis os comandos “**Alterar**” e “**Publicar resultado no PNCP**”. Após o envio dos dados ao PNCP, não é mais possível realizar alterações.

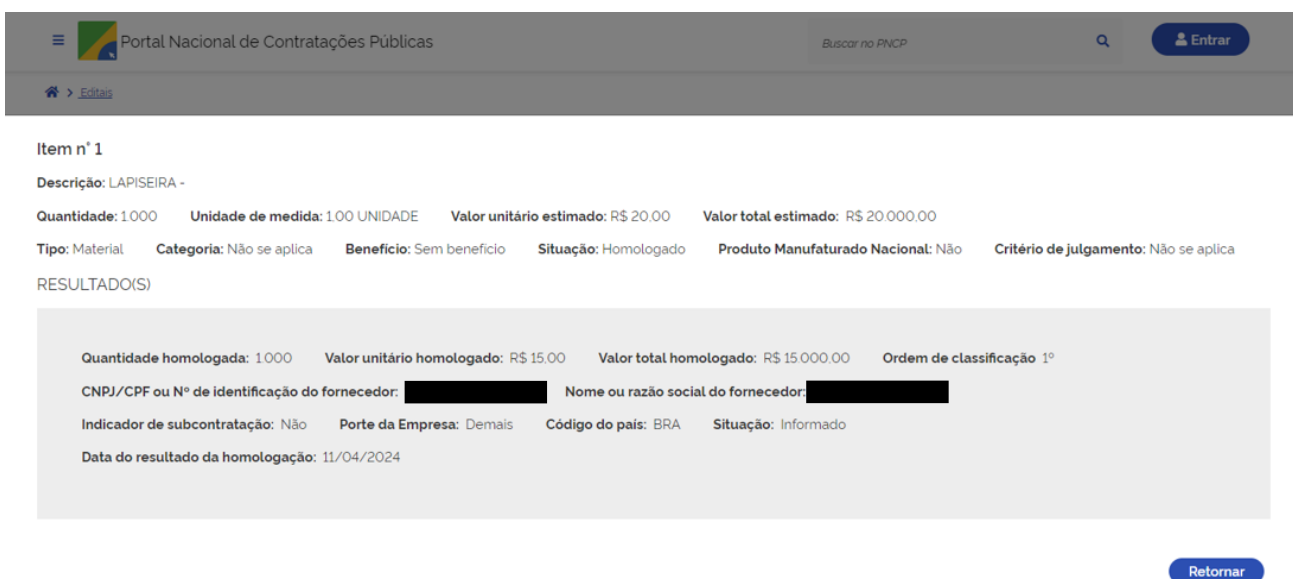


- **Atenção:** as funcionalidades de retificação e exclusão do resultado do procedimento estão em desenvolvimento e serão disponibilizadas em versões posteriores do sistema.

XI. Após publicar o resultado, a situação do lote é alterada para “**Resultado publicado**”:

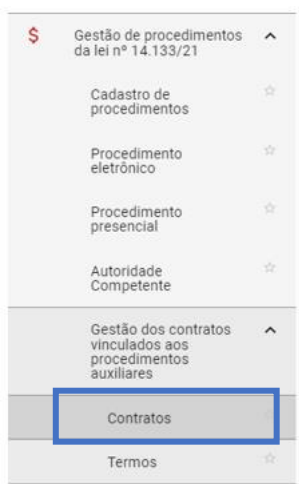


XII. O resultado fica disponível dentro do item no PNCP:



2.1 Cadastro do contrato

Para realizar o cadastro do contrato, o agente deve acessar o menu “**Gestão dos contratos vinculados aos procedimentos auxiliares**” > “**Contratos**”:



I. Na tela, clicar em “**Criar contrato**”:

II. Será aberta tela para preenchimento dos dados gerais do contrato. Preencher ao menos os campos obrigatórios. Destaca-se:

- a. O campo “**Número do procedimento**”, no qual deve ser informado o número do procedimento cadastrado conforme o tópico 2.1;

- b. O campo **“Fornecedor”**, para seleção do fornecedor que será vinculado a este contrato. A seleção ocorre em lista suspensa, mediante os fornecedores cadastrados como vencedores por lote (se houver) na etapa anterior:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Gestão dos contratos vinculados aos procedimentos auxiliares > Contratos
← Procedimento da Lei nº 14.133/21 - Novo contrato

DADOS GERAIS ITENS DO CONTRATO

Órgão gestor: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Unidade gestora: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD
Situação: Vigente não publicado

Número do contrato: -
Número do procedimento*: [campo destacado]
Tipo de procedimento: -

Fornecedor*: [campo destacado]
Selecione um dos fornecedores vencedores deste procedimento

Tipo de contrato*: [campo destacado]
Selecione o tipo de contrato

Categoria do processo*: [campo destacado]
Selecione a categoria de compras

Objeto do contrato*:
Insira a descrição do objeto do contrato

Valor global (R\$): 0,00
Valor acumulado (R\$): 0,00

Número de parcelas*: [campo destacado]
Insira o número de parcelas

Valor da parcela (R\$)*: [campo destacado]
Insira o valor da parcela

Índice de reajuste: [campo destacado]
Insira o índice de reajuste

Data da assinatura*: [campo destacado]
Selecione a data da assinatura

Data da publicação: -

Data de início da vigência*: [campo destacado]
Selecione a data de início da vigência

Data do fim da vigência*: [campo destacado]
Selecione a data do fim da vigência

- c. O campo **“Tipo de contrato”**, a ser preenchido por meio de lista suspensa. Para Inexigibilidades advindas de Credenciamento, selecionar **“Contrato”** ou **“Empenho”**:

Tipo de contrato*

Contrato

Comodato

Arrendamento

Concessão

Termo de adesão

Empenho

Convênio

Termo de Execução descentralizada

Acordo de Cooperação Técnica

Termo de compromisso

Carta contrato

- III. Preencher também as informações relativas aos gestores do contrato, inserir o anexo do contrato assinado, e por fim clicar em **“Salvar”**:

Gestores do contrato

Gestor 1: M752988 - TAYLA BATISTA DE ARAUJO

Gestor 2: [campo destacado]
Selecione o gestor do contrato

Gestor 3: [campo destacado]
Selecione o gestor do contrato

Gestor 4: [campo destacado]
Selecione o gestor do contrato

Gestor 5: [campo destacado]
Selecione o gestor do contrato

Arquivo do contrato*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

* Campos Obrigatórios

CANCELAR [campo destacado] SALVAR

IV. Ao salvar, será gerado pelo sistema o número de referência do contrato:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Gestão dos contratos vinculados aos procedimentos auxiliares > Contratos
← Procedimento da Lei nº 14.133/21 - Contrato nº 001000003

DADOS GERAIS ITENS DO CONTRATO

Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Unidade gestora 1501900 - UNID. ATEND. SIAD	Situação Vigente não publicado
Número do contrato 001000003	Número do procedimento 1501900 000348/2024	Tipo de procedimento Inexigibilidade
Tipo de contrato Contrato	Categoria do processo Compras	
Objeto do contrato Teste compra		
Valor global (R\$) 17.500,00	Valor acumulado (R\$) 17.500,00	
Número de parcelas 10	Valor da parcela (R\$) 1.750,00	Índice de reajuste -
Data da assinatura 03/04/2024	Data da publicação -	
Data de início da vigência 04/04/2024	Data do fim da vigência 04/04/2025	

V. Na aba “Itens do contrato”, é possível visualizar os itens que estão dentro do contrato. O sistema insere esses itens automaticamente:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Gestão dos contratos vinculados aos procedimentos auxiliares > Contratos
← Procedimento da Lei nº 14.133/21 - Contrato nº 001000003

DADOS GERAIS ITENS DO CONTRATO

Número do contrato
001000003

Situação
Vigente não publicado

Vigência atual
De 04/04/2024 até 04/04/2025

Fornecedor
11.945.569/0001-46 - LF

Itens do contrato

REMOVER LOTE DO CONTRATO

Código	Especificação do item	Descrição do lote	Quantidade inicial	Quantidade atual	Valor unitário inicial (R\$)	Valor unitário atual (R\$)	Valor total inicial (R\$)	Valor total atual (R\$)	Fornecedor subcontratado
000975885	LAPISEIRA -	Lote 1	1.000,0000	1.000,0000	15,00	15,00	15.000,00	15.000,00	-
-	Caneta preta	Lote 1	1.000,0000	1.000,0000	2,50	2,50	2.500,00	2.500,00	-

Exibindo de 1 a 2 resultados. Total é 2.

10

VI. Na aba “Dados gerais”, ficam disponíveis os comandos. Ressalta-se que só é possível alterar os dados ou excluir antes de publicar o contrato no PNCP:

ALTERAR EXCLUIR PUBLICAR CONTRATO NO PNCP

VII. Quando publicado no PNCP, a situação do contrato é alterada para “Vigente publicado”:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Gestão dos contratos vinculados aos procedimentos auxiliares > Contratos		
← Procedimento da Lei nº 14.133/21 - Contrato nº 001000003		
DADOS GERAIS	ITENS DO CONTRATO	
Órgão gestor 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO	Unidade gestora 1501900 - UNID. ATEND. SIAD	Situação Vigente publicado
Número do contrato 001000003	Número do procedimento 1501900 000348/2024	Tipo de procedimento Inexigibilidade
Tipo de contrato Contrato	Categoria do processo Compras	
Objeto do contrato Teste compra		
Valor global (R\$) 17.500,00	Valor acumulado (R\$) 17.500,00	
Número de parcelas 10	Valor da parcela (R\$) 1.750,00	Índice de reajuste -
Data da assinatura 03/04/2024	Data da publicação 11/04/2024	
Data de início da vigência 04/04/2024	Data do fim da vigência 04/04/2025	

VIII. O contrato será disponibilizado no PNCP. Para encontra-lo na busca, utilizar como referência o número do contrato gerado pelo Portal de Compras MG:

Portal Nacional de Contratações Públicas Buscar no PNCP Entrar

[Contratos](#)

Contrato nº 001000003/2024

Última atualização 11/04/2024

Local: Belo Horizonte/MG **Órgão:** SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO **Unidade executora:** 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Tipo: Contrato (termo inicial) **Receita ou Despesa:** Despesa **Processo:** 1501900 000348/2024 **Categoria do Processo:** Compras

Data de divulgação no PNCP: 11/04/2024 **Data de assinatura:** 03/04/2024 **Vigência:** de 04/04/2024 a 04/04/2025

Id contrato PNCP: 05461142000170-2-000241/2024 **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais **Id contratação PNCP:** [05461142000170-1-000592/2024](#)

Objeto:
Teste compra

VALOR CONTRATADO R\$ 17.500,00	FORNECEDOR: Nome/Razão social: LF CNPJ/CPF: 11.945.569/0001-46 Tipo: Pessoa jurídica
--	---

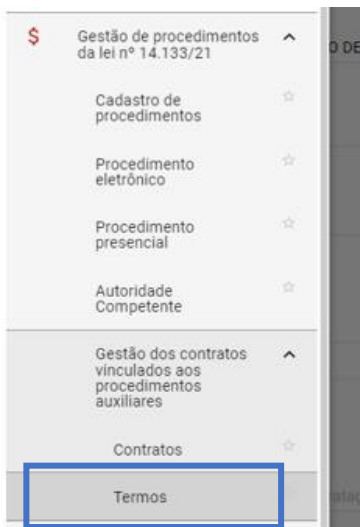
Arquivos Histórico

Nome	Data	Tipo	Baixar
ArquivoContrato1545986687590479795.docx	11/04/2024	Contrato	Baixar

Exibir: 1-1 de 1 itens Página < >

2.2 Cadastro das alterações contratuais – Aditivo, Apostila, Rescisão

Para cadastrar uma alteração contratual, o agente deve acessar o menu “Gestão dos contratos vinculados aos procedimentos auxiliares” > “Termos”:



I. Clicar em “Criar termo”:

A screenshot of the 'Criar termo' form in a web application. The form is titled 'Termos dos contratos vinculados aos procedimentos auxiliares' and features a red header bar with a blue 'CRIAR TERMO' button in the top right corner. The form contains several input fields and dropdown menus for filtering and creating terms. The fields include: 'Número do contrato' (1 a 999999), 'Número do termo' (1 a 999999), 'Tipo do termo' (dropdown), 'Situação do termo' (dropdown), 'Tipo pessoa' (dropdown), 'CNPJ/CPF do fornecedor', 'Data de publicação' (De and Até), 'Procedimento' (dropdown), 'Procedimento de contratação' (dropdown), 'Unidade' (dropdown), 'Exibir procedimentos vinculados ao pesquisado' (toggle switch, currently 'Não'), 'Número do procedimento' (1 a 999999), and 'Ano' (ex.: 2017). At the bottom left, there are 'BUSCAR' and 'LIMPAR CAMPOS' buttons.

- II. Preencher ao menos os dados obrigatórios para criação do termo. Destaca-se:
- a. O campo “**Tipo de termo**” para selecionar entre Aditivo, Apostilamento e Rescisão;
 - b. O campo “**Número do contrato**”, responsável pela vinculação do termo ao contrato:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Gestão dos contratos vinculados aos procedimentos auxiliares > **Termos**
 ← Procedimento da Lei nº 14.133/21 - Novo termo

DADOS GERAIS

Órgão gestor: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Unidade gestora: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Número do termo: -
 Situação: -

Dados do contrato

Número do contrato*
 Digite o número do contrato

Tipo de contrato: -

Situação do contrato: -
 Data da vigência: -

Número do procedimento: -
 Tipo de procedimento: -

Data da assinatura do termo*
 Selecione a data da assinatura

Data da publicação do termo: -

Arquivo do termo*

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.
 O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20 MB.

Valor global atualizado do contrato (R\$): -

* Campos Obrigatórios

CANCELAR SALVAR

- III. A depender do tipo de termo selecionado, serão abertos novos campos para preenchimento pelo agente.
- IV. Os campos de “**Dados do contrato**” ficam alteráveis, para o agente indicar as novas parametrizações do contrato mediante termo, como número de parcelas e valor da parcela, se necessário:

Gestão de Procedimentos da Lei nº 14.133/21 > Gestão dos contratos vinculados aos procedimentos auxiliares > **Termos**
 ← Procedimento da Lei nº 14.133/21 - Novo termo

DADOS GERAIS

Órgão gestor: 1500 - H - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
 Unidade gestora: 1501900 - UNID. ATEND. SIAD

Número do termo: -
 Situação: Não publicado
 Tipo do termo*
 ✕ Aditivo

Dados do contrato

Número do contrato*
 ✕ 001000003

Tipo de contrato: Contrato
 Categoria do processo: Compras

Situação do contrato: Vigente publicado
 Data da vigência: De 04/04/2024 até 04/04/2025

Número de parcelas*
 10
 Valor da parcela (R\$)*
 1.750,00

Número do procedimento: 1501900 000348/2024
 Tipo de procedimento: Inexigibilidade

V. Além disso, o agente deve preencher as informações do objeto do termo, conforme:

Aditivo

Alterações contratuais

Objeto de alteração contratual*
Insira o objeto de alteração contratual

0 / 5120

Tipo de alteração contratual*

- Prorrogação de vigência com valor
- Acréscimo de valor-quantidade
- Supressão de valor-quantidade
- Prorrogação de vigência sem valor
- Reajuste de valor
- Atualização de dados das contratadas

Apostilamento

Alterações contratuais

Objeto de alteração contratual*
Insira o objeto de alteração contratual

0 / 5120

Tipo de alteração contratual*

- Reajuste de valor
- Atualização de dados das contratadas

Rescisão

Alterações contratuais

Objeto de alteração contratual*
Insira o objeto de alteração contratual

0 / 5120

Data da rescisão*
Selecione a data de rescisão

Motivo da rescisão*
Selecione o motivo da rescisão

- **Atenção:** a depender do tipo de objeto selecionado, novos campos poderão ser abertos para preenchimento pelo agente.

VI. Após o preenchimento de ao menos todos os dados obrigatórios, clicar em “**Salvar**”. Serão disponibilizados os comandos “**Alterar**” e “**Publicar termo no PNCP**”:

ALTERAR

PUBLICAR TERMO NO PNCP

VII. Após publicado no PNCP, o termo fica visível na aba “Termos”:

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Contratos

Contrato nº 001000003/2024

Última atualização 11/04/2024

Local: Belo Horizonte/MG **Órgão:** SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO **Unidade executora:** 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Tipo: Contrato (termo inicial) **Receita ou Despesa:** Despesa **Processo:** 1501900 000348/2024 **Categoria do Processo:** Compras

Data de divulgação no PNCP: 11/04/2024 **Data de assinatura:** 03/04/2024 **Vigência:** de 04/04/2024 a 04/04/2025

Id contrato PNCP: 05461142000170-2-000241/2024 **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais **Id contratação PNCP:** [05461142000170-1-000592/2024](#)

Objeto:
Teste compra

VALOR CONTRATADO: R\$ 17500.00

FORNECEDOR:
Nome/Razão social: LF **CNPJ/CPF:** 11945569/0001-46 **Tipo:** Pessoa jurídica

Termos Arquivos Histórico

Número	Tipo	Data Assinatura	Detalhar
22	Termo de Rescisão	07/04/2024	🔍
21	Termo Aditivo	05/04/2024	🔍
2	Termo de Apostilamento	05/04/2024	🔍

Exibir: 1-3 de 3 itens Página < >

3. Outros tipos de contrato

O PNCP definiu como **obrigatório** o envio dos dados relativos aos seguintes **tipos de contrato**⁴:

- Contrato: acordo formal recíproco de vontades firmado entre as partes;
- Empenho: promessa de pagamento por parte do Estado para um fim específico;
- Comodato: contrato de concessão de uso gratuito de bem móvel ou imóvel;
- Arrendamento: contrato de cessão de um bem por um determinado período mediante pagamento;
- Concessão: Contrato firmado com empresa privada para execução de serviço público sendo remunerada por tarifa;
- Termo de Adesão: contrato em que uma das partes estipula todas as cláusulas sem a outra parte poder modificá-las;

⁴ Definições conforme Manual de integração do PNCP, disponível em: <https://www.gov.br/pncp/pt-br/aceso-a-informacao/manuais>

- g. Carta contrato: documento que formaliza e ratifica acordo entre duas ou mais partes nas hipóteses em que a lei dispensa a celebração de um contrato.

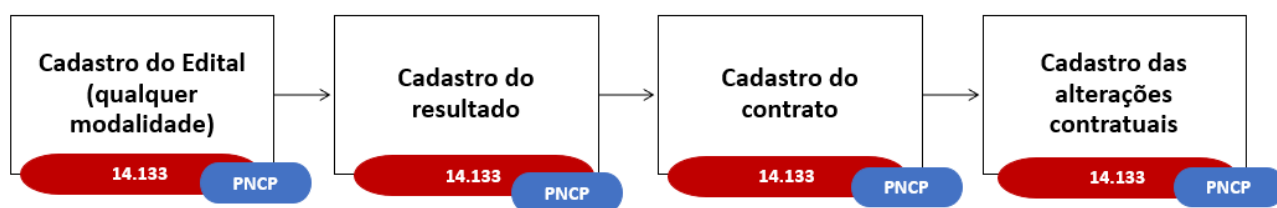
Os contratos e empenhos que apresentam execução de despesas **dentro** do Portal de Compras MG são enviados ao PNCP por meio do **Módulo Contratos ou Módulo Execução de despesas**.

Já os contratos e empenhos que apresentam execução de despesas fora do Portal de Compras MG, **diretamente no SIAFI**, serão enviados ao PNCP por meio do **Módulo Gestão de procedimentos da Lei nº 14.133/21**.

Além disso, as informações dos contratos de **Comodato, Arrendamento, Concessão, Termo de Adesão e Carta contrato** também serão enviadas ao PNCP por meio do Módulo Gestão de procedimentos da Lei nº 14.133/21, tanto para contratos que geram despesa como aqueles que geram receita.

O passo a passo para envio dos dados de contrato por meio do Módulo Gestão de procedimentos da Lei 14.133/21, bem como suas alterações contratuais, foram apresentados nos tópicos 1 e 2 do presente manual.

Destaca-se que para realizar o envio de um contrato ao PNCP, é necessário que o agente passe obrigatoriamente pelas etapas de **cadastro do procedimento e do resultado** no Portal de Compras MG, conforme o passo a passo apresentado:



Além disso, ressalta-se que no momento de **cadastro do contrato**, o agente deve selecionar o **“Tipo de contrato”** na lista suspensa, para identificação no PNCP:

Contrato nº 001000007/2024

Última atualização 17/04/2024

Local: Belo Horizonte/MG Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Unidade executora: 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Tipo: Arrendamento Receita ou Despesa: Receita Processo: 1501900 000357/2024 Categoria do Processo: Cessão

Data de divulgação no PNCP: 17/04/2024 Data de assinatura: 16/04/2024 Vigência: de 17/04/2024 a 17/07/2024

Id contrato PNCP: 05461142000170-2-000280/2024 Fonte: Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Id contratação PNCP: [05461142000170-1-000639/2024](#)

Objeto:

Teste arrendamento

VALOR
CONTRATADO
R\$ 1.500,00

FORNECEDOR:

Nome/Razão social: L & F COMÉRCIO CNPJ/CPF: 11.945.569/0001-46 Tipo: Pessoa jurídica

4. Busca no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP

Conforme a Lei nº 14.133/21, todas as compras públicas realizadas devem ser divulgadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. O Portal de Compras MG está integrado com essa plataforma para o envio de editais e avisos, resultados, atas de registro de preços e contratos. A plataforma é de acesso público e **não** necessita de login.

Para pesquisar um procedimento no PNCP, siga o passo a passo abaixo:

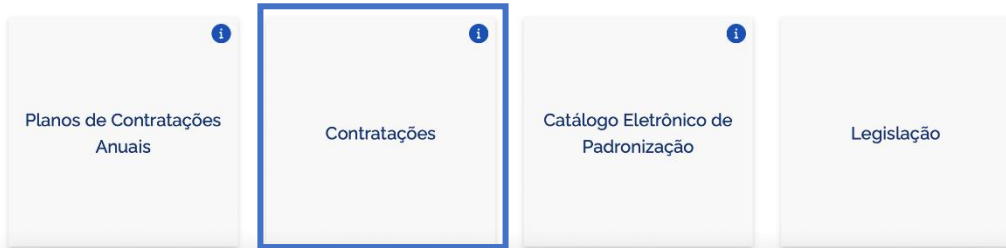
- I. Acessar o site www.gov.br/pncp para pesquisar o processo.
- II. Na aba consulta, clicar em "**Contratações**":



O Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei nº 14.133, de 2021.

Saiba mais.

Consulta



- III. Será exibida a tela para pesquisar Editais e Avisos de contratações, Atas de registro de Preços e Contratos.



Entrar

Home > Editais

Contratações

[Editais e Avisos de Contratações](#)
[Atas de Registro de Preços](#)
[Contratos](#)

Consulte os diversos [instrumentos convocatórios](#) para compra de produtos, serviços e outros interesses da administração pública.

Palavra-chave

Status
 A Receber/Recebendo Proposta
 Em Julgamento/Propostas Encerradas
 Encerradas
 Todos

[Limpar](#)
[Pesquisar](#)

- IV. Para encontrar um processo, realize as parametrizações necessárias e clique em **“Pesquisar”**.

- **Atenção:** em **“Palavra-chave”**, é necessário informar o número do edital/aviso de contratação conforme o formato **“Edital nº XX/20XX”**, sendo esse número correspondente ao número do processo de compra gerado pelo Portal de Compras. Ressalta-se que o número do edital no PNCP **não** é o mesmo do controle interno do órgão/entidade.

Contratações

Edital e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte os diversos [instrumentos convocatórios](#) para compra de produtos, serviços e outros interesses da administração pública.

Palavra-chave:

Status:

A Receber/Recebendo Proposta

Encerradas

Em Julgamento/Propostas Encerradas

Todos

Limpar

V. Na tela de resultados, procurar pelo processo e selecionar. Podem ser aplicados filtros para essa busca, conforme o painel à esquerda:

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Ordenar por: Mais recente

FILTROS

Modalidades da Contratação:

Órgãos:

Unidades:

UFs:

Municípios:

Esferas:

Poderes:

Tipos de Instrumento Convocatório:

Edital nº 23/2024 Id contratação PNCP: 13097068000182-1-000014/2024
 Modalidade da Contratação: Credenciamento Última Atualização: 22/01/2024
 Órgão: MUNICIPIO DE BOQUIM Local: Boquim/SE
 Objeto: Teste Esmeralda / Credenciamento: distribuir itens-Não / Importar itens da SD = Não

Edital nº 23/2024 Id contratação PNCP: 13097068000182-1-000012/2024
 Modalidade da Contratação: Pré-qualificação Última Atualização: 22/01/2024
 Órgão: MUNICIPIO DE BOQUIM Local: Boquim/SE
 Objeto: Pré-Qualificação: distribuir itens-Não / julgamento por lote/ registro de preço - não / limite de despesa - não

Edital nº 23/2024 Id contratação PNCP: 22604896000150-1-000001/2024
 Modalidade da Contratação: Pregão - Presencial Última Atualização: 19/01/2024
 Órgão: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO Local: Monte Carmelo/MG
 Objeto: OBJETO

Edital nº 23/2024 Id contratação PNCP: 13110218000140-1-000061/2024
 Modalidade da Contratação: Concorrência - Presencial Última Atualização: 12/01/2024
 Órgão: MUNICIPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS Local: Boquim/SE
 Objeto: TESTE

Edital nº 23/2024 Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000006/2024
 Modalidade da Contratação: Concorrência - Presencial Última Atualização: 10/01/2024
 Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO Local: Belo Horizonte/MG
 Objeto: Papelaria teste Plano B

VI. Ao clicar no procedimento, serão exibidas as informações da contratação:

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Edital nº 23/2024 [Acessar Contratação](#)

Última atualização 10/01/2024

Local: Belo Horizonte/MG **Órgão:** SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO **Unidade compradora:** 1501900 - UNIDADE DO ATENDIMENTO SIAD

Modalidade da contratação: Concorrência - Presencial **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, II **Tipo:** Edital **Modo de Disputa:** Aberto-Fechado **Registro de preço:** Não

Data de divulgação no PNCP: 10/01/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP **Data de início de recebimento de propostas:** 10/01/2024 15:21 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 11/01/2024 15:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 05461142000170-1-000006/2024 **Fonte:** Portal de Compras do Estado de Minas Gerais

Justificativa da Modalidade Presencial:

Teste Plano B

Objeto:

Papelaria teste Plano B

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA R\$ 240,10	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA R\$ 694,70
---	---

VII. Após as principais informações da contratação, aparece um novo menu para visualizar os Itens, Arquivos e Histórico:

Itens	Arquivos	Histórico
-------	----------	-----------

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	LAPIS BORRACHA -	100	R\$ 1,25	R\$ 125,00	🔍
2	CANETA ESFEROGRAFICA - COR: verde; ESCRITA: ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00	🔍
3	LAPISEIRA -	100	R\$ 0,05	R\$ 0,05	🔍
4	PAPEL CANSON - GRAMATURA COM GRAMATURA DE: 200 G/M QUADRADO; MEDIDAS MEDINDO: 210 X 297MM (A4); COR NA COR: BRANCA;	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00	🔍
5	REGUA TIPO ESCRITORIO -	100	R\$ 0,05	R\$ 0,05	🔍

Exibir: 1-5 de 5 itens

Página < >

VIII. Para verificar o **detalhamento dos itens**, clicar no ícone de um olho que aparece no canto direito da tela para cada um dos itens:

Itens Arquivos Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	LAPIS BORRACHA -	100	R\$ 1,25	R\$ 125,00	
2	CANETA ESFEROGRAFICA - COR verde; ESCRITA ESCRITA fina; MATERIAL DO CORPO: CORPO EM plastico; PONTA: PONTA DE metal; FORMATO CORPO: FORMATO DO CORPO	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00	
3	LAPISEIRA -	100	R\$ 0,05	R\$ 0,05	
4	PAPEL CANSON - GRAMATURA COM GRAMATURA DE 200 G/M QUADRADO; MEDIDAS MEDINDO: 210 X 297MM (A4); COR NA COR: BRANCA.	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00	
5	REGUA TIPO ESCRITORIO -	100	R\$ 0,05	R\$ 0,05	

Exibir: 1-5 de 5 itens Página < >

IX. Aparecerá uma nova tela com o detalhamento do item:

Item n° 1

Descrição: LAPIS BORRACHA -

Quantidade: 100 Unidade de medida: 1,00 UNIDADE Valor unitário estimado: R\$ 1,25 Valor total estimado: R\$ 125,00

Tipo: Material Categoria: Não se aplica Benefício: Sem benefício Situação: Homologado Produto Manufaturado Nacional: Não Critério de julgamento: Menor preço

RESULTADO(S)

Quantidade homologada: 100	Valor unitário homologado: R\$ 1,24	Valor total homologado: R\$ 124,00	Ordem de classificação 1º
CNPJ/CPF ou N° de identificação do fornecedor: [REDACTED]		Nome ou razão social do fornecedor: [REDACTED]	
Indicador de subcontratação: Não	Porte da Empresa: Demais	Código do país: BRA	Situação: Informado
Data do resultado da homologação: 12/01/2024			

Retornar

X. Também é possível verificar os **Arquivos** anexados ao processo de contratação, quando realizado o *upload* no Portal de compras, e realizar o download para consulta

Itens **Arquivos** Histórico


Nome	Data	Tipo	Baixar
Edital	10/01/2024	Edital	
Retificação de 01/01/2024	10/01/2024	Edital	

Exibir: 1-2 de 2 itens Página < >

XI. O histórico de alterações e atualizações do processo no PNCP fica registrado na aba

Histórico:

Itens Arquivos **Histórico**

Evento ▾	Data/Hora do Evento ▾	Baixar ▾
Retificação - Item de Contratação	12/01/2024 - 11:33:05	
Inclusão - Contratação	10/01/2024 - 15:21:34	
Inclusão - Documento de Contratação	10/01/2024 - 15:21:34	
Retificação - Item de Contratação	10/01/2024 - 15:21:35	
Retificação - Item de Contratação	10/01/2024 - 15:21:35	

Exibir: 1-5 de 18 Itens Página < >